

Taller de Tablas Dinámicas

6 Horas

OBJETIVO

Que nuestros alumnos:

- Manipulen las Tablas Dinámicas con soltura.
- Aprendan a realizar informes y Cuadros de Mando a partir de información en Excel o datos externos.
- Automaticen sus informes y gráficos Dinámicos.
- Creen filtros sobre cualquier informe de Tabla Dinámica por medio de la segmentación de datos.

INDICE

1. TABLA

- 1.1. ¿Qué es una Tabla?
- 1.2. Crear una Tabla
- 1.3. Elementos de una Tabla
- 1.4. Personalizar una Tabla
- 1.5. Propiedades de una tabla
- 1.6. Segmentación de Datos en una Tabla

2. TABLA DINÁMICA

- 2.1. ¿Qué es una Tabla dinámica?
 - . Cuando se utilizan
 - . Sus partes
- 2.2. Como crear una Tabla Dinámica
 - . A partir de un rango
 - . A partir de una tabla
 - . A partir de datos externos
- 2.3. Diseño de un informe
 - . Dar formato, estilos y opciones
 - . Diseños de informe
 - . Colocar totales y subtotales.
- 2.4. Acciones:
 - . Mostrar / Seleccionar / Mover
 - . Cambiar origen de datos
 - . Actualizar
- 2.5. Ordenar y Agrupar
 - . Por rangos numéricos

- . Por Fecha
- . Por texto.
- 2.6. Opciones de Tabla Dinámicas
 - . Modificar celdas en blanco o errores.
 - . Combinar y Centrar celdas.
 - . Ajuste de columna.
 - . Colocar filtros horizontales
 - . Mostar detalles de la Tabla Dinámica.
- 2.7. Gráficos Dinámicos
- 2.8. Crear cálculos dentro de una tabla dinámica
 - . Campos calculados
 - . Elementos calculados
- 2.9. Tablas dinámicas relacionadas y no relacionadas
- 2.10. Crear informes dinámicos con diferentes tablas.
 - . Relacionar tablas desde Excel
 - . Relacionar tablas con Power Pívor
- 2.11. Filtrar tus informes con Segmentaciones de datos
 - . ¿Qué es una segmentación?
 - . Crear segmentaciones
 - . Dar formato y configuración
 - . ¿Cómo conectar las Tablas Dinámicas?
 - . Colocar Escala de tiempo
- 2.12. Crear un Dashboard con Tablas Dinámicas

DIRIGIDO A LAS PERSONAS:

- Que necesitan automatizar sus informes.
- Que necesitan aprender Tablas dinámicas.
- Que trabajen con listados extensos y necesite elaborar informes.

INFORMACIÓN

Tipo:	Curso Aula Virtual (Zoom) .	
Incluye:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ficheros para el desarrollo del curso. ○ Acceso a vídeo del curso por un periodo de 4 meses. 	
Teléfono:	629.217.610	Forma de pago: <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de pago en Web • Transferencia Bancaria • Bizum (móvil)
Contacto:	Richard Schmolck	
Email:	rschmolck@excelformaciones.com	

¿NECESITAS COMUNICARTE CON ALGÚN ASESOR?

Puedes comunicarte con nuestros asesores:

Asesor: Richard Schmolk

Teléfono: 629217610 (Tambien WhatsApp)

E-mail: rschmolk@excelformaciones.com

AL REALIZAR LA MATRICULA SE ES NECESARIO PROPORCIONARNOS:

- Un correo de Gmail: Para compartir los ficheros
- El DNI para colocarlo en el certificado de asistencia.

¿QUÉ VERSIÓN SE DESARROLLA EN EL CURSO?

El curso será desarrollado en la versión 365/2019

¿SE ENTREGA CERTIFICADO AL FINALIZAR EL CURSO?

Si, al finalizar el curso se entrega un certificado de asistencia para los alumnos con asistencia del 75%

¿DÓNDE SE IMPARTE EL CURSO?

El curso se impartirá mediante la plataforma Zoom desde Madrid