



## PRUEBA DE NIVEL

Evalúa los niveles de habilidad



## APRENDER

Comienzan con ejercicios de aprendizaje prácticos e instructivos paso a paso



## PRÁCTICA

La oportunidad de repetir los ejercicios y perfeccionar habilidades.



## CREAR

Un ejercicio basado en proyectos para combinar habilidades y creatividad.



## EVALUACIÓN RESUMEN

Después de aprender, Jasperactive ofrece un examen de práctica para validar el aprendizaje.



Duración aprox.  
30 horas

Modalidad  
E-learning

## Descripción del curso

*Microsoft® Excel Expert* enseña a los estudiantes cómo usar una variedad de características intermedias y avanzadas para combinar libros, realizar análisis de datos y auditar fórmulas en hojas de cálculo. Los estudiantes también usan funciones de resumen, crean tablas y gráficos dinámicos, y trabajan con macros.

Los estudiantes que completen este curso habrán revisado todos los objetivos del examen para prepararse para: **Microsoft Excel 2016 Expert Exam #77-728.**



[COMPRA TU CURSO](#)

### Requisitos:

El curso supone que los alumnos han completado el curso de *Microsoft Windows* o tienen conocimientos y experiencia equivalentes de Microsoft Windows:

- Iniciar y ejecutar Windows.
- Utilice la barra de tareas.
- Utilice el botón Inicio.
- Utilice la función Ayuda.
- Utilice Minimizar, Restaurar, Maximizar o Cerrar.
- Utilice los botones izquierdo y derecho del ratón de forma adecuada.
- Entender las técnicas de gestión de archivos.
- Navegar entre archivos, carpetas o unidades.

### Lección 1: Formato avanzado

Formato condicional	Uso de moneda internacional y Formatos de números
Formato condicional básico	Uso de moneda internacional y Símbolos
Administrar reglas de formato condicional	Uso de personalizados e internacionales
Formato condicional personalizado	Formatos de fecha y hora
Uso de una fórmula	Estilos definidos por el usuario
Uso de formatos de celda personalizados	Creación y modificación de celdas y Estilos
Uso de formatos de números personalizados	Formatos de color personalizados
Uso de la contabilidad personalizada - Formatos	Temas personalizados
Uso de fecha y hora personalizadas –	+Fuente de cuerpo y +encabezado
Formatos internacionales	

### Lección 2: Funciones y fórmulas avanzadas

Trabajar con rangos con nombre	Función LOOKUP
Creación de rangos con nombre	HLOOKUP y BUSCARV
Tablas de nomenclatura	Funciones de fecha y hora
Modificación y eliminación de nombres (Rangos)	Comprobación de errores de fórmula
¿Qué son las funciones?	Uso de la herramienta de comprobación de errores
Uso de la sintaxis correcta	Seguimiento de errores de fórmula
Inserción de funciones	Evaluar fórmulas
Uso de funciones de búsqueda	omprobación y visualización manual de fórmulas
Función CHOOSE	
Función INDEX	
Función MATCH	

### Lección 3: Análisis de datos mediante tablas dinámicas e Business Intelligence

Creación y administración de tablas dinámicas	Creación de un gráfico dinámico
Creación de una tabla dinámica	Cambiar las opciones del gráfico dinámico
Dar formato a los datos de la tabla dinámica	Profundizar en una tabla y Gráfico dinámicos
Personalización de tablas dinámicas mediante segmentaciones de datos con una tabla dinámica	Estilos de gráfico dinámico
Agrupar datos de tabla dinámica	Inteligencia de Negocios
Campos y elementos calculados	Activación de Power Pivot
Hacer referencia a datos de tabla dinámica	Conexión de Power Pivot a un dato Fuente
Gráficos dinámicos	Campos calculados de Power Pivot
	Administrar relaciones de tabla
	Uso de funciones de cubo

### Lección 4: Características de administración de libros

Vinculación de libros externos	Uso de comentarios
Hacer referencia a otras hojas de cálculo en Fórmulas	Protección de los archivos de libro
Vincular otros libros	Uso de contraseñas
Modificación de vínculos de libro	Protección de la hoja de cálculo Permitir rangos para la edición
Eliminación de vínculos de libros	Protección del libro
Consolidación de datos	Estructura
Funciones de grupo de trabajo	Libro de protección con contraseña
Creación de un libro compartido	
Seguimiento de cambios	
Mostrar el historial de cambios	
Eliminación del uso compartido de libros	
Marcar como Final	

### Lección 5: Gráficos avanzados, funciones y análisis hipotético

Elementos avanzados del gráfico	Análisis Hipotético
Dar formato a un gráfico simple	Análisis manual Hipotético
Agregar un eje vertical secundario	Uso de la herramienta de búsqueda de objetivos
Plantillas de gráficos personalizadas	Trabajar con escenarios
Línea de tendencia del gráfico	Uso de Ventana de Inspección
Uso de funciones avanzadas	Referencias estructuradas
Funciones financieras	Resumen de la lección
Funciones de anidamiento	Preguntas de la revisión
Funciones lógicas condicionales	
Funciones de resumen condicional	

### Lección 6: Filtrado de datos, macros y formularios

Filtrado avanzado	Agregar controles de formulario
Uso de filtros avanzados	Agregar botones de comando
Uso de operadores de comparación	Botones de giro y barras de desplazamiento
Trabajar con plantillas	Casillas de verificación y botones de opción
Creación de una plantilla	Cuadros de lista y cuadros combinados
Modificación de plantillas	Cuadro de grupo
Eliminación de plantillas	Cuadros de texto
Acceso a pestañas ocultas de la cinta de opciones	ambiar las opciones de cálculo de la fórmula de Excel
Macros	
Creación de una macro	
Copiar macros	

# PREGUNTAS FRECUENTES

## 1. ¿Qué es un curso e-Learnig?

Es un curso **asistido por ordenador**, donde cada alumno desarrolla los temas según las indicaciones de la plataforma. Esta distribuido por módulos y al finalizar de cada uno tiene un test para evaluar su avance. El curso estará activo por un periodo asignado por la plataforma **JAPERACTIVE** que puede ser entre 8 meses y 1 año.

## 2. ¿Qué versión se desarrolla en el curso?

El curso puede desarrollarse en versiones 2016 o 2019/365, según la solicitud del alumno. Los ordenadores tienen que contar con licencias de Microsoft office.

## 3. ¿Necesitas un asesor?

Puedes comunicarte con:

**Asesora: Patricia Almeida**

Email: [info@excelformaciones.com](mailto:info@excelformaciones.com)

Teléfono:  (+34) 629.217.610 

Web: Envíanos un mensaje [aquí](#)

## 4. ¿Cómo comprar este curso?

Puedes comprar tu curso por:

- La [web](#), (pasarela de pago en la web)
- **Bizum** (Pago Móvil solo para España)
- **Transferencia bancaria**

Nos comunicamos en menos de 24h para enviar todos los accesos.

## 5. ¿Se entrega certificado al finalizar el curso?

Se entregará un **certificado de realización de curso**, si al culminar el curso la plataforma muestra una nota aprobatoria mayor o igual que 8,5.

## 6. ¿Necesitas certificación MOS?

Si necesitas la certificación MOS, pide información del "[Paquete de Certificación](#)".