



## 100% PRÁCTICA

Más de **50** ejercicios a desarrollar



## ACCESO A VÍDEOS

De todos los ejercicios resueltos en clase (2 meses)



## CURSO PERSONALIZADO

2 y 10 alumnos



## RECUPERACIÓN DE CLASE



## CURSOS E-LEARNING

Incluye un curso e-learning oficial de Microsoft  
1 año acceso



## Duración

20 horas

## Modalidad

Aula Virtual  
(Zoom)

## Horarios

Mañanas  
y Tarde

## Objetivos de Curso

- Conocer las funciones más utilizadas como BUSCARV, SI, Y, O, CONCATENAR, etc.
- Utilizar los atajos en las rutinas en Excel.
- Crear y modificar formatos condicionales, gráficos, filtros avanzados.
- Se habitúen al trabajo con rangos, tablas o bases de datos.
- Aprendan a utilizar tablas dinámicas y subtotales.
- Importen datos mediante vinculación de ficheros externos.
- Elaboren ficheros TXT, CSV para su exportación.



**MATRICÚLATE**

**Requisito:** Manejo del ordenador a nivel Básico

## 1. Repaso previo.

- 1.1. Filas y Columnas
  - Insertar, eliminar, ocultar, mostrar, cambiar de orden.
- 1.2. Seleccionar celdas y rango de celdas. Selección múltiple.

## 2. Formato Personalizado.

- 2.1. Formato de celdas personalizado
  - Números como texto.
  - Fechas personalizadas.
  - Monedas.
  - Mostrar/ocultar ceros.
- 2.2. Copiar formato.

## 3. Fórmulas

- 3.1. La fórmula y sus operadores.
- 3.2. Referencia y su naturaleza.
  - Relativa, Absoluta y Mixta
- 3.3. Personalizar el nombre de la celda (Administrador de nombres)

## 4. Funciones.

- 4.1. Las funciones y su estructura.
- 4.2. Matemáticas: SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO
- 4.3. Estadísticas: CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI
- 4.4. Texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER.
- 4.5. Lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR
- 4.6. Búsqueda y referencia: BUSCARV
- 4.7. Fecha: FRAC.AÑO

## 5. Formato Condicional en rango, tablas o informes.

- 5.1. Celdas o rangos.
- 5.2. Barra de Datos.
- 5.3. Conjunto de Iconos.

## 6. Crear y modificar gráficos.

- 6.1. Tipos de gráficos. Columna, Barra, Líneas, Circular (Quesito) y Combinado o Mixto.
- 6.2. Diseño, color y estilos de gráficos.
- 6.3. Crear, modificar, eliminar y mover un gráfico.
- 6.4. Personalizar gráfico.

## 7. Fijar encabezados de una lista

- 7.1. Fijar fila superior.
- 7.2. Fijar primera columna.
- 7.3. Fijar de forma personalizada.

## 8. Ordenar Datos y Filtros Avanzados.

### 8.1. Ordenar datos por:

- Color de fuente.
- Color de celda
- Columnas
- Rangos

### 8.2. Filtros Avanzados:

- Filtrar en otro lugar
- Filtrar con Y y O
- Filtrar valores únicos.

## 9. Tablas Dinámicas

### 9.1. Tabla o Dar formato como tabla

- Crear una tabla
- Dar nombre
- Administrar tablas
- Eliminar tabla

### 9.2. Tablas Dinámicas

- Lo que tienes que saber antes de crear una tabla
- Crear una Tabla Dinámica:

### DISEÑO

- Estilos y opciones.
- Diseño de informes.
- Mostrar y ocultar total y subtotal.

### ANÁLISIS

- Lista de Campo, Botones y encabezados
- Actualizar, Actualizar todo y cambiar origen de informe.
- Agrupar y Desagrupar (fechas, números o texto)
- Ordenar y realizar filtros

### OPCIONES DE TABLAS DINÁMICAS

- Modificar celdas en blanco
- Combinar celdas.
- Ajustar columnas automáticamente
- Guardar una tabla dinámica sin BDD

### CÁLCULO BÁSICOS EN TABLAS DINÁMICAS

- Suma, Promedio, Max; Min.....
- Ver Tabla dinámica en %

## Próximos cursos:

Puedes revisar nuestro calendario de cursos en el siguiente link : [CALENDARIO](#)

## Formas de Pago:

- Por pasarela de pago (web) 
- Transferencia Bancaria 
- Pago Móvil: 
- Contactándonos a [info@excelformaciones.com](mailto:info@excelformaciones.com)



## Preguntas frecuentes:

### 1. ¿Necesitas un asesor?

Puedes comunicarte con:

**Asesor:** Patricia Almeida

**Email:** [palmeida@excelformaciones.com](mailto:palmeida@excelformaciones.com)

**Teléfono:** (+51) 993.568.237  (+34) 629.217.610 

**Web:** Envíanos un mensaje [aquí](#)

### 2. ¿Como reservo mi matrícula?

Puedes realizar la reserva por la web, realizando el pago por cualquiera de las formas de pago.

### 3. ¿Modalidad del curso?

Los cursos se imparten por Aula Virtual mediante la plataforma Zoom. Son cursos en vivo, se puede interactuar con el formador en todo el curso.

### 4. ¿Qué versión se desarrolla en el curso?

El curso se desarrolla en la versión 365 (compatible con versiones 2019, 2016 y 2013)

### 5. ¿Se entrega certificado al finalizar el curso?

Si, al finalizar el curso se entrega un certificado de asistencia. Si necesitas la certificación MOS, pide información por el "**Paquete de Certificación**"